

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Arquitecto

**Breitner Roely Gonzáles Maldonado**

*Director General*

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del contratista	Hilda Candelaria Tunche	CUI (DPI)	1781 62418 0101
Número de contrato	DGPCYN-029-1578-2021	Número de Acuerdo Ministerial	676-2021
Número de Factura (DTE)	4289021713	Número de Serie	3DE35AD4
Honorarios Mensuales	Q. 6,000.00	Período del informe	Agosto
Monto Total del Contrato	Q. 36,000.00	Plazo del Contrato	01/07/2021 – 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta servicios	Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.		

Objetivo del Contrato El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

## ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la revisión de documentos que conforman expedientes de candidatos de los renglones 011, 021, 029 y 031, según el Check List aprobado por la Dirección de Recursos Humanos para el Ministerio de Cultura y Deportes;
- Brindar apoyo en la impresión de verificaciones de antecedentes penales, policíacos, solvencia fiscal y registro de contraloría general (cuando proceda por registro);
- Apoyar en la elaboración de requisiciones de personal para los renglones 011, 021, y 031;
- Comunicarse con las personas elegidas para que se presenten a laborar en las fechas que sean requeridos;
- Otras que sean asignadas por la Delegada o Subdelegado de Recursos Humanos.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se realizó la revisión de documentos de los expedientes de candidatos de los renglones 011, 021, 029 y 031, basados en el check List aprobado por la Dirección de Recurso Humanos.
- Se realizó verificación e impresión de antecedentes penales, antecedentes policíacos, solvencia fiscal y registro de contraloría general.
- Se realizó comunicación con las personas elegidas para que se presenten a laborar en las fechas que serán requeridas.

Hilda Candelaria Tunche

**Nombre Completo del Contratista**



**Firma del Contratista**

Lic. Edwin Mauricio García Archila

**Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)**



Lic. Edwin Mauricio García Archila  
Subdelegado de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio

**Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según  
Cláusula de contrato: Décima Primera)**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1628176328780**

Fecha de Generación:  
**Aug 5, 2021, 9:12 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2021 15:12:21
<b>Emisor:</b>	26901161
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	HILDA CANDELARIA TUNCHE
<b>Receptor:</b>	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	3DE35AD4-FFA5-4711-BE98-AD62F6E001CA
<b>Serie:</b>	3DE35AD4
<b>Número del DTE:</b>	4289021713
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202120210804T15:12:2206:003DE35AD4FFA54711BE98AD62F6E001CA
<b>Fecha de la consulta:</b>	05/08/2021 09:12:00
<b>Estado:</b>	Activo